

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA LÁZNĚ TOUŠEŇ

Hlavní 74, Lázně Toušeň 250 89

326 992 324, zstousen@seznam.cz, ičo: 71001506

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Lázně Toušeň

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

II. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let, po dohodě a předložení žádosti podané při zápisu do mateřské školy. (kritéria pro přijímání do MŠ, viz. příloha)

1. Ředitel nebo osoba jím pověřená (zást.řed.) stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte

k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Termín bývá zpravidla stanoven na měsíc březen.

2. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitel školy.
3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo řádnému lékařskému vyšetření. (očkování atd.)
4. Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
5. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
6. Do mateřské školy lze zařadit i děti, jejichž zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek a to na 4 hodiny denně, nebo 5 dní v měsíci. Doba docházky se stanoví po předchozí domluvě se zástupcem ředitele školy.
7. Rodiče při zápisu obdrží přihlášku. V případě přijetí dítěte do mateřské školy evidenční list. Na evidenčním listě je zákonný zástupce dítěte povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Nejdéle do 30 dnů po podání přihlášky obdrží zákonný zástupce dítěte, rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do předškolního zařízení a to ve správním řízení.
8. Při přijetí do mateřské školy stanoví zástupce ředitele po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.
9. Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. Ředitel školy může po předchozím upozornění, ukončit předškolní vzdělávání, jestliže:
 - se dítě bez omluvy zák. zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

- zák. zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
 - zák. zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování, ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem (zást. řed.) jiný termín úplaty
10. Dítě, které začíná mateřskou školu navštěvovat, by mělo mít základy sebeobsluhy (umět držet lžící, umět pít z hrnečku, samostatně používat WC, umýt se, umět smrkat, má se snažit samo oblékat a nazouvat si obuv.)
11. Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti, sebeobsluze, hygieně, úklidu, oblékání a obouvání atd. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým, zdvořilosti, kázní a k úctě k práci jiných lidí.

III. Provoz mateřské školy

1. Mateřská škola má dvě třídy, každá třída je v jiné budově.

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hodin do 16.30 hodin v budově Nehvizdská 73.

Od 6.45 hodin do 16.00 hodin v budově Hlavní 56. (OÚ)

2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce. Rodiče mohou děti přivádět do 8.00 hodin (zamykání budovy). Výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit pozdější příchod, odchod, ale jen pokud rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.
3. Děti je možno vyzvednout po obědě, nebo po odpolední svačině od 14.30 hodin, dále pak podle potřeby rodičů nejdéle však do 16.30 hodin v budově Nehvizdská 73 a do 16.00 hodin v budově Hlavní 56.

4. Při odchodu z mateřské školy bude dítě vydáno pouze zákonnému zástupci a osobám uvedených v tiskopise „Předávání dítěte“, který vyplní a podepíše zákonný zástupce. Pouze v ojedinělém případě lze vydat dítě na základě předaného lístku rodičem, nebo po telefonické domluvě. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě vyplněného tiskopisu.
5. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsících červenci a srpnu (školní prázdniny).Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví vedení školy a po dohodě se zřizovatelem a to nejméně jeden měsíc předem .Na základě písemné žádosti rodiče dítěte, zajistí vedení školy pobyt dítěte v okolní mateřské škole (umožní – li to kapacita MŠ).
6. Provoz může být omezen po dohodě se zřizovatelem i v jiném období – např. v období prázdnin a vánočních svátků. Informace o přerušení provozu je jeden měsíc předem zveřejněna na informační tabuli v MŠ.
7. Nepřítomnost dítěte musí rodič hlásit, pokud je známa – předem, pokud není známa – neprodleně, včas nahlásit a omluvit dítě (ústně, telefonicky). Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod dítěte z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu

IV.Zdravotní péče a bezpečnost dětí v MŠ

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to v době od **převzetí** od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte (nebo jím pověřené osobě).
2. Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. že se rodiče mohou s pedagogickými pracovníky dohodnout na postupu adaptace.
3. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze **děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další

zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod. Při předávání dítěte sdělí vždy rodiče učitelce zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc a počká na provedení ranního filtru učitelkou. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned škole (neštovice, žloutenka, mononukleóza, vši aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme děti s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou děti hlásí ihned učitelce. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve třídě od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou, uskutečňovaných za dozoru pověřené, odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo, jenž bylo určeno jako seřadiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
6. Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě a venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze apod.) ven s dětmi nevycházejí.

7. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (v budově a i v přilehlých prostorách školy) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
8. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory,...). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Každé dítě musí mít oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Doporučujeme dát dětem i náhradní spodní prádlo,(věci mají děti uložené v označených sáčcích v šatně). Za cenné, hodnotné věci, které si dítě přinese do mateřské školy (i se souhlasem rodičů) mateřská škola neručí. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžamo na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby častěji. Každé dítě má v MŠ svůj hřeben označený svojí značkou.
9. Pedagogické pracovnice v rámci výchovného působení poučují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, prevencí šikany, vandalismem, násilném chování, škodlivosti návykových látek. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole a mimo školu. Vedeme děti ke správnému chování k přírodě.

V. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Za předškolní vzdělávání platí rodiče úplatu. Podle novely č. 417/2011 Sb. zákona č. 561/2005 Sb (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dochází od 1.1.2012 k této změně: bezúplatně se poskytuje vzdělávání v posledním ročníku MŠ, nejvýše 12 měsíců, tzn., že zákonní zástupci dětí, které mají odklad školní docházky do ZŠ, a které čerpaly 12 bezúplatných měsíců, začnou hradit školné a to od 1.1.2013.

Výši úplaty stanovuje ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání. Předpis o výši úplaty je zveřejněn na informační tabuli pro rodiče v budově mateřské školy. Změna výše úplaty se stanoví na daný

školní rok nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku, je vše sděleno zákonnému zástupci. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1.9. do 30. 6.

2. Úplata je splatná do 15. dne v měsíci. Úplata se platí hotově vždy jednou za dva měsíce a to přímo zástupci ředitele nebo bankovním převodem na účet školy.(2200363980/2010)
3. Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození či snížení úplaty. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitel školy a to na základě žádosti, která se podává řediteli školy a musí obsahovat:

komu je adresována, datum žádosti, druh žádosti (osvobození nebo snížení) jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory) jméno, příjmení, datum narození a bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis. Osvobozen od úplaty bude rodič, který:

a) pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže

b) pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže

4. V měsíci červenci a srpnu se úplata ruší.
5. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Neplacení úplaty či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

VI.Stravování

1. Při přijetí do mateřské školy si rodič přihlásí stravu podle docházky svého dítěte
2. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování. Přihlášení a odhlášení dětí provádějte ústně nebo telefonicky na telefon 326 992 324 a to do 7.30

hod. Pokud dítěti z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoc) nelze včas odhlásit oběd, mohou si rodiče pro stravu přijít do 12.00 hodin do školní jídelny. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit

3. Rodič uhradí stravu vždy do prvního dne v měsíci a to na účet školy.
4. Opakované neplacení stravného v termínu může být také důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

VII. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

Práva a povinnosti dětí, přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo:

na kvalitní předškolní vzdělávání (v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání), zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností vedoucí k rozvoji jeho osobnosti, na volný čas a hru, na styk s jinými dětmi a lidmi, svobodnou volbu činností, soukromí, na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb, právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání, právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu, podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování, na užívání vlastní kultury, jazyka a náboženství, na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na zvláštní péči v případě postižení, na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

Dítě má povinnost:

respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Práva a povinnosti zákonných zástupců, rodičů dětí (dále jen ZZ)

ZZ mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

ZZ mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.

ZZ mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí a podílet se na činnosti školy.

ZZ mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

ZZ mají právo po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě.

ZZ mají právo dohodnout se s pedagogickými pracovníky na individuální délce pobytu dítěte v MŠ, na změnách v předávání dítěte, v režimu dne dítěte apod.

ZZ mají právo písemně pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v MŠ.

ZZ má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle dohody s ředitelem školy podle odst.10 §1 vyhlášky č.14/2005 Sb.v pozdějších úpravách, předávat dítě do péče MŠ zdravé a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat.

ZZ jsou povinni zapsat změnu docházky do sešitů umístěných na chodbě MŠ nebo telefonicky, do 7.30 hod odhlásit dítě ze stravování .

ZZ jsou povinni přivést dítě do MŠ vhodně a čistě upravené.

ZZ má povinnost řádně předat ráno dítě učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout z MŠ. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna kontaktovat pedagogického pracovníka, který vykonává pedagogický dozor. Dítě si přebírájí obvykle ve třídě.Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě ani na základě telefonické výzvy nebo nebude-li způsobilá k vyzvednutí, bude dítě ve spolupráci s Policíí ČR a sociální pracovníci předáno do Střediska sociální pomoci dětem.

ZZ jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt).

ZZ jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (alergie aj.), zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

ZZ jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

ZZ má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.

ZZ je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ a motivovat k dodržování pravidel i své dítě.

Pokud bude rodič porušovat školní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy (pozdě vyzvedávat dítě z mateřské školy po ukončení provozu), může ředitel ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

MŠ přivítá jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.

Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí a pracovníků MŠ při vzájemném styku

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a její vnitřní režim, řídí se školním řádem MŠ, dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

VIII. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně podle potřeby informováni na schůzkách nebo informační nástěnce. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn při předávání dětí a jinak po předchozí domluvě, aby nebyla narušena bezpečnost dětí.
2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.
3. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.
4. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu doručování písemností, telefonní spojení na zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např.změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, nový telefonní kontakt).
5. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Rodiče by se měli účastnit svolávaných schůzek, besídky, kde vidí výsledky práce svých dětí, mohou porovnávat s ostatními apod.
7. Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.
8. Pokud bude rodič porušovat Školní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy (pozdě vyzvedávat dítě z MŠ po ukončení provozu, neplacení úplaty), může ředitel školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy.(vždy dbá zájmu dítěte).

IX. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Dojde-li k poškození majetku ze strany dítěte, způsobeného v důsledku nerespektování školních pravidel a zvyklostí, způsobeného úmyslně, způsobeného v afektu, způsobeno nerespektováním pokynů dospělého, jednorázově či opakovaně, je zákonný zástupce dítěte povinen uvést věc do původního stavu opravením nebo zajistit její náhradu.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy

X. Prevence sociálně patologických jevů

šikana, vandalismus, násilné chování, návykové látky

Charakteristika

Pedagogické pracovnice v rámci výchovného působení průběžně poučují děti s možnými riziky, ohrožení zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.

Plnění plánu

Zajišťují pedagogické pracovnice i ostatní zaměstnanci školy v průběhu celého roku.

CÍLE:

Téma: „Vítáme Tě ve školce“

- podporovat a utvářet vztahy mezi vrstevníky, navzájem si pomáhat
- vytvářet pravidla soužití
- vytvářet vztah k prostředí a místu, ve kterém dítě žije
- seznamovat se s kulturními tradicemi

Téma: „Podzim“

- vést děti k vnímání živé přírody, ke zdravým životním návykům a postojům
- osvojit si dovednosti důležité k podpoře zdraví, bezpečí, osobní pohody
- osvojit si poznatky o těle

Téma: „Zima“

- rozvíjet schopnosti a dovednosti, vyjádřit své pocity, dojmy a prožitky
- rozvíjet základní kulturně společenské návyky a dovednosti u dětí
- zapojit děti do společenských slavností, spoluvytvářet zdravé a bezpečné prostředí

Téma: „Jaro“

- dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování doma tak i v mateřské škole a na veřejnosti
- rozvíjet citlivý vztah k přírodě
- uvědomovat si práva ve vztahu k druhému

Téma: „Léto“

- přiznávat stejná práva druhým a respektovat je
- dodržovat herní pravidla
- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování apod.

Plnění plánu – průběžně po celý rok

vycházky po okolí, besídky, návštěvy divadelního představení, návštěvy školy, různé hry

Školní řád byl schválen na pedagogické radě 4.4.2010.

Řád vstupuje v platnost 5.4.2010

Aktualizace: 20.11.2013

Drobílková Naděžda
zástupce ředitele