

Z á p i s ze zasedání školské rady při Základní škole a Mateřské škole Lázně Toušeň konaného dne 2. 2. 2012 od 18.00

Přítomni: PaedDr. Žídková, Ing. Vít, p. Vostřáková, sl. Hadrboľcová,
p. Rystonová, p. Studničková
Hosté: MVDr. Myslivečková, Mgr. Vojtíšková

Program zasedání:

1. Návrh na zapisovatele a ověřovatele zápisu ze zasedání.
2. Schválení programu zasedání.
3. Předání podepsaných kopií zápisu ze zasedání ŠR.
4. Kontrola úkolů z min. zasedání.
5. Výroční zpráva
6. Různé, diskuse.
7. Usnesení.

1. Předsedkyně přivítala členy a hosty. Zápisem z jednání ŠR byla pověřena p. Studničková.
Ověřovatelem zápisu byla pověřen Ing. Vít.
2. Program jednání byl schválen všemi přítomnými členy školské rady.
3. Předsedkyně ŠR předala všem přítomným členům ŠR podepsanou kopii zápisu z minulého jednání ze dne 24. 11. 2011.
4. Kontrola úkolů z minulého zasedání ŠR:
 - úpravy ve Výroční zprávě za rok 2010/11 – splněno
 - schůzka se starostkou městyse a Ing. Valehrachem – splněno
 - zajištění jisticí skříně – splněno

5. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011

Ředitel Mgr. Černý doplnil Výroční zprávu o navrhované dodatky a upřesnění.

P. Rystonová předložila soupis rozklíčovaných investic v MŠ a ZŠ za uplynulý rok. Tento soupis zpracoval Ing. Valehrach. Členové ŠR ho považují za dostačující.

Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 byla schválena, nikdo se nezdržel, nikdo nebyl proti.

6. Různé, diskuse

- p. Rystonová – uzávěrku hospodaření školy bude finanční výbor vyžadovat
2 x ročně
- do konce října předložit návrh rozpočtu pro další kalendářní rok
- kontroly finančního rázu bude provádět pouze finanční výbor
- p. Žídková – dotaz na p. starostku, zda by bylo možné finančně přispět na dokončení rekonstrukce školní tělocvičny (obložení stěn – předpokládaná částka 40 000,- Kč
- informace – manželé Vomastkovi přispěli částkou 15 000,- Kč na sportovní vybavení

I. Akce

P. Žídková – uskutečněné akce od minulého zasedání:
zahájení Adventu

Mikulášská nadílka, oslava

- vystoupení pro seniory
- návštěva Městského divadla v Mladé Boleslavi
- vánoční besídka
- návštěva cukrárny

P. Studničková – plánované akce:

- návštěvy divadel
- bowling – návštěva herny (ŠD)
- beseda s hasiči, návštěva zbrojnice
- dopravní výchova – ukončení kurzu
- Lázeňský běh
- Bublíny – zábavný pořad
- plavecký výcvik
- škola v přírodě

p. Rystonová – informuje o možnosti besedy s Policií ČR

II. Zápis do 1. ročníku - p. Žídková, p. Studničková

Proběhne 9. února, je přihlášeno 23 dětí. Vzhledem k počtu dětí se od příštího školního roku bude zřizovat další samostatná třída a přijímat nová učitelka (učitel).

Odklad školní docházky – informace od SPC Stará Boleslav – při žádání o odklad je nutné opět předkládat 2 lékařské posudky (psychologický a dětského lékaře).

III. zápis do MŠ – p. Žídková

- proběhne 9. března, předpokládá se 20 volných míst (po předškolácích).

Pro přijímání dětí platí kritéria, která vzala ŠR na vědomí při minulém jednání.

- informace o rozšíření programu výchovně-vzdělávací práce v MŠ

- informace o proběhlých a plánovaných akcích v MŠ

p. starostka –přednesla žádosti rodičů o rozšíření provozní doby MŠ – o možnosti realizace se předsedkyně bude informovat u p. ředitele

IV. Navýšení kapacity školní družiny – p. Studničková

V současné době je kapacita 25 žáků, je zájem o školní družinu i u žáků z vyšších ročníků.

Aby byla zvýšena kapacita ŠD, je nutná změna zápisu v Rejstříku škol. Tato je možná pouze na počátku školního roku. Proto nelze rozšířit družinu už od 2. pololetí tohoto školního roku, což bylo původním záměrem.

Se žádostí o změnu je třeba požádat také o vyjádření hygienu a vypracovat nový vnitřní řád školní družiny, který bude přílohou stávajícího školního řádu.

V příštím školním roce se bude přijímat do pracovního poměru další vychovatelka, což umožní rozšíření provozní doby družiny.

Školní družina bude zpoplatněna.

S tím souvisí i zajištění vhodných prostorů pro nové oddělení družiny.

p. Žídková – vznesla dotaz na zástupce městyse, zejm. p. starostku, zda by bylo možné zřídit oddělení školní družiny ve stávajících prostorách obecní knihovny. Prostory by bylo nutné uvést do uspokojivého stavu. P. starostka přislíbila řešení nastalé situace.

P. starostka – nabídla dočasné řešení pro rodiče, kteří by uvítali prodlouženou provozní dobu školní družiny – zajištění dohledu nad dětmi, jejich vyzvednutí z družiny, předání rodičům atd. prostřednictvím Rodičovského centra Myšák – v případě zájmu by byla stanovena organizace i financování, na kterém by se městys podílel.

Zjistit případný zájem rodičů – Z: Žídková, Studničková

V. Školní hřiště – p. Žídková

Předsedkyně informovala členy rady o předání školního hřiště po rekonstrukci k užívání.

VI. Zákony, dokumenty – p. Žídková

Dnem 1. ledna 2012 nabyl účinnosti zákon č. 472/2011 Sb., který zavádí pravidlo jmenování ředitelů do pracovního poměru na dobu určitou – 6 let – tzv. „funkční období“. Umožňuje automatické prodloužení funkčního období o dalších 6 let, nedojde-li v zákonem stanové lhůtě k vyhlášení konkurzu. Konkurz vyhlašuje zřizovatel na základě vlastního uvážení nebo na návrh ŠR nebo ČŠI.

p. starostka – Rada městyse dosud o možnosti vyhlášení konkurzu na obsazení místa ředitele školy nerozhodla.

Dokumenty

Dlouhodobý záměr rozvoje naší vzdělávací soustavy na roky 2011 – 2015

– celé znění není zatím k dispozici.

Diskutuje se o: prostupnosti kvalifikací, financování regionálního školství, transformace většiny praktických škol na školy hlavního vzdělávacího proudu.

Nová vyhláška – platnost se předkládá od 1. března 2012.

- sjednocení doby, po kterou musí být umožněn přístup do školy
- ruší se omezení pro počet hodin dopol. a odpoledního vyučování
- ruší se povinnost uvádět v ŠVP pravidla pro zařazování žáků do tříd
- je-li plavecký výcvik uveden v ŠVP, je pro žáky povinný
- o plánovaných akcích informovat min. 2 dny předem
- max. počet dětí s individuálním plánem v jedné třídě je 5
- ruší se povinnost speciálního označení spojených ročníků
- ruší se hodnocení zájmového vzdělávání na vysvědčení
- ruší se výstupní hodnocení
- žakovská pochvala lze udělit i za výrazné zlepšení prospěchu žáka
- přestávky ve vyučování – povinné desetiminutové, jedna 15 minut, polední 50 minut

místostarostka Vojtíšková – vyhlášení ředitelského volna je třeba oznámit s předstihem také zřizovateli (ten ho může i zamítnout)

7. Usnesení

Školská rada schvaluje Výroční zprávu za rok 2010/2011.

Školská rada ukládá zjistit případný zájem o služby Rodičovského centra Myšák.

Z: Žídková, Studničková

Školská rada bere na vědomí informace o plánovaných akcích a zápisech do obou škol.

Školská rada ukládá navýšit kapacitu školní družiny od šk. roku 2012/13 a požádat o změnu v zápise v Rejstříku škol.

Z: Černý, Studničková

Školská rada bere na vědomí ukončení rekonstrukce školního hřiště a předání k užívání.

Školská rada byla seznámena s novými zákony, dokumenty a vyhláškami.

Zasedání skončilo ve 20 hodin.

Zapsala Ivana Studničková

2. 2. 2012